

(申請にあたって) 1枚の申請書につき1回分の申請となります。
このとき、レシート・領収書は、1枚の申請書ごとに3店舗以上・15,000円以上が必要です。
1回目と2回目のレシート・領収書を併用することはできません。
例) 10,000円のレシート×3枚(店舗)分=30,000円の場合、1回分のみの応募となります。

光商工会議所 会 頭 様

申請日

令和4年

月

日

光プレミアム飲食5,670人(コロナ・ゼロ)キャッシュバック事業還元金申請書兼請求書

光プレミアム飲食5,670人キャッシュバック事業還元金について、関係書類を添えて申請し、下記金額を請求いたします。また、当申請にあたり、下記誓約事項について誓約します。

※太枠のみご記入ください。

1 請求者 ※本人確認ができるもの(免許証、パスポートなど)を添えて請求してください。

住所		TEL	
ふりがな		生年	大・昭・平
氏名		月日	年 月 日
本人確認欄(記入不要)		☐ 免許証 ☐ 旅券 ☐ 住民票 ☐ マイナ ☐ 保険証 ☐ 住カ ☐ その他()	

2 給付要件に関する事項

合計金額	円 ≥ 15,000 円	利用店舗数	店舗 ≥ 3 店舗
------	--------------	-------	-----------

3 給付請求金額 金 5, 0 0 0 円

4 今回給付請求回数 1回目 ・ 2回目 (※該当する事項に○印をつけてください。)

5 誓約事項 (※確認した事項に☑チェックを入れてください。)

- ☐ 私は、申請日時点において18歳以上の光市民であり、本申請にかかるレシート・領収書は、本事業対象店舗で飲食(または購入)したものに間違いありません。
- ☐ 私は、これまで、光プレミアム飲食5,670人キャッシュバック事業還元金給付を2回以上受けていません。また、本還元金を2回受領した後は、再度の請求はいたしません。
- ☐ 偽りその他不正な手段により給付を受けたことが判明した場合には、本還元金を返還いたします。
- ☐ 本申請に係る個人情報に関して、還元金の給付、確認等に必要範囲において、使用されることに同意します。

6 注意事項の確認

- ☐ 裏面の注意事項について、確認しました。

7 添付書類

(1) レシート・領収書貼付用紙

申請
No.

光プレミアム飲食5,670人キャッシュバック事業還元金領収書

光商工会議所 会 頭 様

金額 5, 0 0 0 円也

これは、令和4年 月 日に請求した光プレミアム飲食5,670人キャッシュバック事業還元金(回目)として、上記金額を正に領収しました。

令和4年 月 日

住所

氏名

※この書面は、必ず本人(受領者)が自署してください。

注意事項

- 提出された書類は返還いたしませんので、ご了承ください。
- 今回は、光市民（個人）を対象としていますので、法人など事業者の申請はできません。また、この事業に係る飲食等の代金につきましては、経費計上はできません。
- 円滑な還元金の給付のため、申請内容に不備や記載漏れなどが無いよう、十分ご確認ください。不備や記載漏れがありますと修正に時間を要し、結果的に給付が遅れる、または給付できなくなる恐れがあります。
- 不正受給は犯罪です。申請書等への虚偽の記載やなりすましなどは絶対に行わないでください。