

「ちょっとできる人」がやっている

# 仕事のコツ



Amazon  
プライム  
メンバー  
以上  
の  
コンテンツが  
満載！

～仕事も人間関係もラクになる、気配り仕事術～

どんな仕事にも、上手に進める「コツ」が潜んでいます。自分なりの工夫を重ねていけば、仕事がサクサクはかどり、周囲とのやりとりもスムーズになります。きっと知らないうちに、仕事が楽しくなっているはず。そこで本セミナーでは、そんな仕事の「コツ」をわかりやすく伝授いたします。



いのうえ こうよう

**井上 幸葉 氏**

講師

葉ppiness (ハピネス) 代表

1972年、京都生まれ。企業研修講師。地域密着の廃棄物の企業に勤め、社長秘書、女性管理職、受付から経理分析も担当してきたsuper事務員。研修では日常の中の課題を抽出し解決会議を研修に取り入れるのを得意とする。

2015年7月初書籍『「ちょっとできる人」がやっている仕事のコツ50』（同文館出版）を出版し [Amazon 総合1位](#) に輝く。2016年「葉ppiness」を設立。

## ◎ 講座のポイント

1. 仕事を楽しむ自分になろう！
2. なぜか感じがいい「第一印象」
3. うっかりミスを防ぐ「仕事の工夫」
4. 信頼度がアップする「仕事の任され方」
5. できる人と思ってもらえる「仕事の段取り」
6. 好感度大の「お客様対応」
7. あわてなくてOK！「トラブル対応」

定員 50名  
受講料  
無料

◆日時 平成29年 **9月14日(木)**  
19:00~20:30

◆会場 **光商工会議所 研修室**

《申込方法・申込み先》

FAXまたはTELにてお申込みください。

TEL 0833-71-0650 FAX 0833-71-1782

【主催】

光商工会議所 観光文化部会・卸売商業部会・小売商業部会

9/14(木)開催 ちょっとできる人がやっている「仕事のコツ」セミナー受講申込書

光商工会議所行：FAX 0833-71-1782

事業所名		参加者名	男・女
TEL		参加者名	男・女
FAX		参加者名	男・女

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座開催における本人確認、参加者申込書作成及び講習会に関する連絡の目的のみ使用致します。